



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Государственный
заповедник «Ростовский»

Л.В. Клец

2023 г.

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»
на 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение <u>Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»</u> (далее - учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	16.01.2023 г.	Директор - Клец Л.В.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Юрисконсульт-Толочко Е.И.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт-Толочко Е.И.

2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт – Толочко Е.И.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Зам.директора - Медяникова Н.М.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Юрисконсульт - Толочко Е.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	Инспектор по кадрам Лось Л.Н.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Комиссия по контролю
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор - Клец Л.В.

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Юрисконсульт - Толочко Е.И.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Юрисконсульт - Толочко Е.И..
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	К 1 декабря	Юрисконсульт - Толочко Е.И.

Должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Толочко Е.И.